**Template Relatório Técnico do ENAJUS 2024**

O Relatório Técnico deve conter a descrição de uma ou mais experiências de implementação de boas práticas de gestão, mudanças e/ou inovações em processos de trabalho, e suas implicações práticas. É aconselhável associar a boa prática, mudança e/ou inovação com uma ou mais teorias que respaldam o seu desenvolvimento e suas características. A estrutura adiante constitui um guia básico para a elaboração do relatório técnico, mas que pode ser adaptado pelos autores sempre que houver necessidade.

**Título** - Repetir o mesmo título do resumo selecionado **(A primeira letra de cada palavra deve ser maiúscula, exceto artigos e preposições)**

Nome completo de cada Autor (os memos autores do resumo selecionado, com as respectivas afiliações institucionais)

Tema de interesse (mesmo tema do resumo)

**RESUMO**

Descrever, com até 250 palavras, o conteúdo do relatório, explicitando, claramente: objetivo, justificativa, boa prática de gestão, mudança ou inovação, estágio de implementação, resultados esperados e alcançados e implicações práticas.

**Introdução**

Contextualizar a boa prática, mudança e/ou inovação, sua importância para o sistema de justiça e a relevância para as organizações envolvidas. Em seguida, descrever e discutir possíveis teorias relacionadas com o objeto do relatório, e, por fim, explicitar os objetivos do relatório.

**Caracterização da boa prática, mudança e/ou inovação**

Descrever, de forma clara, as principais características da boa prática, mudança e/ou inovação e indicar, se for o caso, o recorte temporal.

**Planejamento, desenvolvimento e implementação**

Descrever as fases relacionadas à criação, desenvolvimento e/ou adoção da boa prática, mudança e/ou inovação, assim como sua implementação. Apresentar os métodos e técnicas empregados, os principais aspectos que facilitaram ou que dificultaram o desenvolvimento e implementação, os aspectos positivos e negativos da boa prática, mudança e/ou inovação, indicando, claramente, os benefícios esperados e os alcançados. Sempre que possível, indicar dados quantitativos e outras formas de evidências relacionadas às implicações positivas da boa prática, mudança e/ou inovação.

**Resultados alcançados**

Apresentar e discutir os resultados alcançados e, se for o caso, compará-los com os resultados esperados. Indicar possibilidades de disseminação da boa prática, mudança e/ou inovação para além da delimitação descrita no relatório, bem como os possíveis impactos gerados na melhoria de serviços prestados e/ou nos produtos gerados.

**Conclusões e recomendações**

Discutir em que medida os objetivos almejados foram alcançados, os principais resultados e as perspectivas da boa prática, mudança e/ou inovação implementada. Especial ênfase deve ser dada às recomendações práticas relacionadas à institucionalização da boa prática, mudança e/ou inovação e sugestões de desenvolvimentos futuros.

**Referências**

Listar todas as obras citadas no texto, de acordo com o padrão APA (American Psychological Association).

**Anexos e Apêndices**

Adicionar informações complementares, elaboradas por terceiros ou próprias, que não se encaixam no corpo principal do relatório, como gráficos, tabelas, roteiros de entrevistas, questionários utilizados etc.